Tytuł Projektu: Razem Wygramy w ramach działania 9.2 dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

Dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o (usługi społeczne) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U z 2018 poz. 1986) na zadania pn:

Poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu „Razem wygramy".

Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.

I. Zamawiający

Beneficjent:

Powiat wołowski
pl. Piastowski 2
56-100 Wołów
NIP: 9880219208

Podmiot realizujący projekt:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Inwalidów Wojennych 24
56-100 Wołów
e- mail pcprwolow@wp.pl
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie pracuje codziennie w godz. od 7.30 do 15.30

Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu** „Razem wygramy". Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV 85000000-9, 85121270-6

1. Termin realizacji : **od stycznia 2019 do grudnia 2020r**

2. Dokładny termin realizacji odbędzie się w uzgodnionych z Zamawiającym i uczestnikami terminach, z tym że rozpoczęcie realizacji poradnictwa powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy.

3. Ilość godzin planowana do realizacji : w 2019r oraz w 2020r wynosi: **720 godzin (średnio miesięcznie 30 godzin).**

4. Zamawiający rozliczać się będzie z wykonawcą za faktyczną liczbę godzin przepracowanych w danym miesiącu.

III. Obowiązek Wykonawcy.

1. Przeprowadzenie badań psychologiczno – pedagogicznych dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Udzielanie poradnictwa rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,

3. Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,

4. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej ,

5. Prowadzenie działalności diagnostyczno – konsultacyjnej,

6. Szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka , a także szkolenie i wspieranie psychologiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą,

7. Kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie opinii o spełnianiu warunków i oceny predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,

8. Wydawanie opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,

9. Badanie i wydawanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,

10. Udzielanie pomocy psychologicznej w sytuacjach interwencyjnych , kryzysowych, przemocowych,

Ponadto:

11. Psycholog świadczył będzie usługę w miejscu zamieszkania rodzin oraz w siedzibie PCPR Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Przy realizacji usługi psycholog zobowiązany jest do współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie- Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej ,konsultując problemy rodzin i osób.,

12. Wykonawca wykona zadanie na jak najwyższym poziomie, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

13. Zamawiający, a także podmiot kontrolujący Zamawiającego może w każdej chwili skontrolować Wykonawcę w zakresie świadczonego przez niego zadania.

14. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować realizację usługi tj prowadzenie :

    1) Karty poradnictwa psychologicznego dla uczestników projektu,

    2) Zestawienie liczby zrealizowanych godzin poradnictwa psychologicznego,

    3) Miesięcznego dziennika wsparcia,

4) Listy obecności,

5) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;

6) udostępnienia Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zamawiającego wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;

7) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu ich archiwizacji oraz przekazania wszelkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów związanych z realizacją projektu do Zamawiającego;

8) zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których Wykonawca miał dostęp;

9) przekazania informacji Zamawiającemu o wszystkich osobach fizycznych zaangażowanych w realizację usługi z podaniem imienia, nazwiska i numeru PESEL;

10) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący zostanie oceniony przez uczestników projektu na koniec realizacji zadania w formie badania ankietowego.

11) Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania (w formie pisemnej lub elektronicznej) dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów świadczenia usług.

12) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

15. Dodatkowe informacje

1. Cele projektu: Zwiększona liczba trwałych miejsc świadczenia usług społecznych:

1) Projekt ukierunkowany na zwiększenie dostępu do usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych w szczególności do osób objętych pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane.

2) Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do

zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

3) Adresaci: Grupę docelową w projekcie stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Projekt skierowany jest m.in. do osób małoletnich i pozostających po osiągnięciu pełnoletności - przebywających w pieczy zastępczej w wieku poniżej oraz powyżej 25 r.ż z Powiatu Wołowskiego oraz opiekunów zastępczych.

4) Zamawiający informuje, iż zadania realizowane w ramach projektu podlegają ewaluacji. Wśród uczestników i uczestniczek projektu zostaną dwukrotnie przeprowadzone ankiety monitoringu zbadania efektywności oddziaływania realizowanych zadań. Ankiety wejścia - przeprowadzone wśród uczestników projektu w momencie jego rozpoczęcia poradnictwa oraz Ankiety wyjścia w momencie zakończenia udziału w projekcie. Ankiety odnosić się będą do założeń i rezultatów określonych w projekcie i wartości merytorycznej. Dodatkowo w ankiecie wyjściowej – znajdować się będą pytania otwarte dla uczestników/uczestniczek, umożliwiające im ocenę, które z elementów projektu były przydatne oraz w jakim stopniu projekt wpłynął na zmianę sytuacji życiowej oraz określi poziom zadowolenia z udziału w projekcie itd.

IV. Wymagane warunki dopuszczające Wykonawców do udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy

1b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy

1c) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony gdy wykonawca wykaże dysponowanie:

1) 1 osobą z wykształceniem wyższym posiadającą tytuł magistra psychologii Wskazana osoba winna posiadać minimum 3 – letnie doświadczenie w zawodzie psychologa oraz dwuletnie doświadczenie pracy z osobami sprawującymi rodzinną pieczę zastępczą oraz ich dziećmi lub z dziećmi umieszczonych w pieczy zastępczej.

2) W przypadku osoby fizycznej składającej oferty powyższy warunek ma również zastosowanie.

2. Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do wezwania dodatkowych dokumentów od Wykonawcy na każdym etapie postępowania, w przypadku uznania że złożone oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

3. Kierując się zasadą równego traktowania wykonawców, dopuszcza się możliwość wzywania wykonawców do uzupełnienia braków w ofertach, składania wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, itp. wyznaczając w tym celu niezbędny na te czynności termin, a także dopuszcza się możliwość poprawiania w ofertach omyłek.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.

5. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną oraz zostaną opublikowane na stronie: www.pcprwolow.pl, https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

V. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz oraz który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy Pzp.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki o których mowa w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego faktu, iż Wykonawca zaangażowany jest w inne projekty uniemożliwiające realizację niniejszego zadania, oferta zostanie odrzucona.

VI. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą winien załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

   1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do ogłoszenia

   2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg załącznika nr 3 do ogłoszenia

   3) Oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia - załącznik nr 1,

   4) Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (Wykonawca podaje w ofercie jednego psychologa, który będzie bezpośrednio realizował zadanie) – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

   5) Ponadto załącznik nr 4a składają Wykonawcy na potwierdzenie dysponowania wskazanymi w ofercie osobami/osobą bezpośrednio realizującymi zadania. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń wg innego wzoru, jednak ich treść powinna wskazywać na oddanie do dyspozycji Wykonawcy,

VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane w wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łącznej ceny oferty w formularzu ofertowym .
4. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podane ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN (zł) do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferowane ceny winne być podane cyfrowo i słownie.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę w formularzu ofertowym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.);

10. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Pozostałe informacje

1. W przypadku wykorzystania przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia podwykonawcę / podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą / Podwykonawcami do poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie wskazując dane identyfikacyjne Podwykonawcy/ Podwykonawców.

IX. Zasady ustalania czy oferta zawiera rażąco niską cenę

W przypadku gdy oferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

X. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierować następującymi kryterium cena:

Cena – 90 pkt

Za posiadanie przez wykonawcę statusu podmiotu ekonomii społecznej – 10 pkt

kryterium cena:

2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w formularzu ofertowym. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$A(x) = \frac{C\,min}{C\,(x)} \times 90\,\%$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x" za kryterium ceny

Cmin – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na przedmiotowe zadanie

C(x) – cena zawarta w ofercie „x"

kryterium - posiadania przez wykonawcę statusu podmiotu ekonomii społecznej – 10 pkt

Za niniejsze kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia złożonego na formularzu ofertowym.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena.

4. W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udzieli zamówienia temu wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest

zaoferowanie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez skrzynkę internetową.

2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować pod adres malgorzatatkaczyk@wp.pl

XIII. Wymagania dotyczące złożonej oferty

1. Oferta musi być napisana w języku polskim , czytelnym pismem.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

3. Ofertę stanowi wypełniony „ Formularz oferty" oraz Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. VI. niniejszego ogłoszenia.

4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

Poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu „Razem wygramy". Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nie otwierać przed dniem **15.01.2019 r godz : 10:00**

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego pok. sekretariat , nie później niż dnia **15.01.2019**r do **godz.10:00**

XV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.01.2019r** o godz: **10:15.** O cenach ofert oraz o wykonawcach, którzy złożyli oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie **www.pcprwolow.pl.**

XVI. CZYNNOŚCI KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich złożenia lub otwarcia.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BIP informacje dotyczące:

   1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

   2) ceny złożone w ofertach

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,

   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

5) Informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami we wzorze umowy.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

XX. Wadium

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XXI. Informacje na temat podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz na temat podmiotów na zasobach których Wykonawca polega podczas realizacji zamówienia.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępniania określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci (Zgodnie z wyrokiem KIO 2213/11)

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 PZP: należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez

notariusza.

XXII. Wyjaśnianie i zmian treści ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu . Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020-Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest Agata Majewicz, kontakt pod adresem e-mail: iodo@nsi.net.pl lub telefonicznie nr: 768358801,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: Poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu „Razem wygramy". Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. prowadzonym na podstawie art. 138 o

Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 2**

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 3**

4. Wykaz osób - **załącznik nr 4**

5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **załącznik nr 4a**

6. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - **załącznik nr 5**

7. Wzór umowy - **załącznik nr 6**

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wołowie
Małgorzata Tkaczyk

.....

podpis kierownika Zamawiającego

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Beneficjent:

Powiat wołowski

pl. Piastowski 2

56-100 Wołów

NIP: 9880219208

Podmioty realizujące projekt:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Inwalidów Wojennych 24

56-100 Wołów

Nawiązując do ogłoszenia pn:. Poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu „Razem wygramy". Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

działający w imieniu i na
rzecz .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

NIP …….…….. REGON…….…….

Tel.: ..... Fax.:……..

e-mail……

Nr rachunku bankowego…….……

na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr …… z dnia ……. wydanego przez
……..

Oferujemy zrealizowanie zamówienia:

1. Cena za jedną godzinę dydaktyczną specjalistycznego wsparcia psychologicznego (brutto wraz z pochodnymi, z VAT): ..... zł, słownie …….. złotych: ...../100;

2. Łączna wartość usługi tj. przeprowadzenie 681 godzin zajęć poradnictwa psychologicznego za cenę:…….. zł brutto, tj. …… zł netto + ……% VAT. (w przypadku osoby nie będącej podatnikiem vat należy w miejscu przeznaczonym do wpisania stawki Vat wpisać nie dotyczy)

3. Podana wartość zamówienia w przypadku kandydata prowadzącego działalność gospodarczą jest ceną brutto, a w przypadku umowy zlecenia obejmuje również wszystkie koszty zleceniodawcy.

4. Oświadczam/y, że podana w ofercie cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia. Cena podana w ofercie obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia;

5. Oświadczam/y, że w cenie ofertowej uwzględniono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.);

6. Oświadczam/y, że cena oferty uwzględnia stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury;

7. Oświadczam(y), że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17d ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8. Usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się zrealizować w terminie zgodnym z ogłoszeniem.

9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia oraz projektem umowy i nie wnoszę(simy) w stosunku do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(liśmy) konieczne

informacje do przygotowania oferty; zobowiązuję(my) się spełnić wszystkie wymienione w ogłoszeniu wymagania i żądania Zamawiającego.

10. Oświadczam/y, że zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w ogłoszeniu miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam/y, że usługi objęte zamówieniem zamierzam(y) wykonać sam(i)*/z udziałem podwykonawców.*

12. (w przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców, informuję, że mają oni realizować zamówienie w zakresie:……..

13. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ch) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

14. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzegamy następujące informacje:…….....

(jeśli Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji należy wpisać „nie dotyczy”).

15. Dane do umowy: osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

……(podać imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, wydany przez)

16. numer/y rachunku/ów bankowego/ych: …….……

17. osoba do współpracy ze strony Wykonawcy: ……..

18. Informujemy iż posiadamy / nie posiadamy statusu podmiotu ekonomii społecznej (proszę zaznaczyć właściwe. W przypadku posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający niniejszy fakt).

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……..

podpis osób upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy

miejscowość, data

Załącznik nr 2

Zamawiający:

Beneficjent:

Powiat wołowski

pl. Piastowski 2

56-100 Wołów

NIP: 9880219208

Podmioty realizujące projekt:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Inwalidów Wojennych 24

56-100 Wołów

Wykonawca:

……..

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

……...

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

O spełnieniu warunków udziały w postępowaniu

Dotyczy zamówienia pn:. Poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu „Razem

wygramy”. Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. IV ogłoszenia o zamówieniu tj.:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym,
- dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zadanie realizowane będzie przez osobę posiadającą:

- wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
- minimum 3 – letnie doświadczenie w zawodzie psychologa
- dwuletnie doświadczenie pracy z osobami sprawującymi rodzinną pieczę zastępczą oraz ich dziećmi lub z dziećmi umieszczonych w pieczy zastępczej.

……..

Podpis osoby lub osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy:

Załącznik nr 3

Zamawiający:

Beneficjent:

Powiat wołowski

pl. Piastowski 2

56-100 Wołów

NIP: 9880219208

Podmioty realizujące projekt:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Inwalidów Wojennych 24

56-100 Wołów

Wykonawca:

……..

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn: Poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu „Razem wygramy". Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

(miejscowość),dnia …….…… r.

……

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …… …….

…… ……..

……. (miejscowość), dnia ……. r.

……

(podpis osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,tj.:……(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……. (miejscowość),dnia ……. r.

……

(podpis osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:……..…(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……. (miejscowość),dnia ……. r.

…….

podpis osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. (miejscowość),dnia ……. r.

……

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 4

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: Poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu „Razem wygramy". Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie, składam Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:

lp	**kryterium**	***Realizacja kryterium***	***Opis spełnienia kryterium***	***informacja o podstawie do dysponowania osobą****
1	wykształcenie wyższe na kierunku psychologia	*(właściwe podkreślić):* **posiada / nie posiada imię i nazwisko osoby realizującej zamówienie**	*(nawa uczelni, kierunek, profil, certyfikat):*	
2	Minimum trzyletnie doświadczenie w pracy psychologa	Ilość lat doświadczenia *(wpisać łączną ilość lat):* **……lat**	*(krótki opis wykonywanych zadań, grupa docelowa, wskazanie nazwy, adresu siedziby zleceniodawcy):*	
3	dwuletnie doświadczenie pracy z osobami sprawującymi rodzinną pieczę zastępczą ich dziećmi lub z dziećmi umieszczonych w pieczy zastępczej	Ilość lat doświadczenia *(wpisać łączną ilość lat):* **…… lat**	*(krótki opis wykonywanych zadań, grupa docelowa, wskazanie nazwy, adresu siedziby zleceniodawcy):*	

*np. umowa o pracę, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania zamówienia – według załącznika 4a do ogłoszenia

……

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

*np. umowa o pracę, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania zamówienia – według załącznika 4a do ogłoszenia

…….

Podpis osoby lub osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy:

Załącznik nr 4a

Zobowiązanie podmiotu trzeciego

W odpowiedzi na:

potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: Poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu „Razem wygramy". Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie, oświadczam co następuje:

Ja, ……. niżej podpisana/y potwierdzam oddanie do dyspozycji …….. (Wykonawcy) swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia.

…….

(podpis osoby udostępniającej) data

Załącznik nr 5

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: Poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu „Razem wygramy". Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie.

oświadczam/y, że Wykonawca jest/nie jest* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa.

……..

Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

Załącznik nr 6

Projekt umowy

pomiędzy:

Powiatem Wołowskim,Plac Piastowski 2, 56-100 Wołów, NIP 988-02-19-208

reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa przez:

Małgorzatę Tkaczyk– kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie, przy kontrasygnacie **Bożeny Bułka**– Głównego Księgowego – zwanym dalej „ Zleceniodawcą"

a

…….

Adres: …….

NIP: ……..

REGON: …….

reprezentowanym przez: ……..

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą",

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 138 o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986) o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego: Poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu „Razem wygramy". Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie.

2. Zamówienie obejmuje:

1) Przeprowadzenie badań psychologiczno – pedagogicznych dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2) Udzielanie poradnictwa rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,

3) Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą

i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,

4) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej ,

5) Prowadzenie działalności diagnostyczno – konsultacyjnej,

3. Wykonawca w ramach realizacji zadania opracuje i przekazuje Zamawiającemu:

1) listy obecności – potwierdzające odbycie spotkań diagnostycznych i poradnictwa psychologicznego ze wskazaniem wszystkich obecnych osób, terminami i czasem spotkań oraz z podpisem uczestnika zadania i osoby bezpośrednio realizującej zadanie;

2) opinię psychologiczną w zakresie funkcjonowania osoby małoletniej, z uwzględnieniem zaleceń co do pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz terapeutycznej – wydanej przedstawicielowi ustawowemu osoby małoletniej (oświadczenie potwierdzające otrzymanie opinii składa Wykonawcy opiekun zastępczy, oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu);

3) 5 zdjęć dokumentujących oznaczenie pomieszczenia, gdzie prowadzone były spotkania – odpowiedni plakat przekażę Wykonawcy Zamawiający;

§ 2

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy do **grudnia 2020r.**

2. Usługa świadczona będzie w uzgodnionych w porozumieniu z Zamawiającym i uczestnikami zadania terminach.

3. Planowany wymiar realizacji zadania: w 2019r oraz w 2020r wynosi: 681 godzin (średnio miesięcznie 28 godzin).

4. Terminy i godziny spotkań dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez uczestników/czek projektu.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ……..zł brutto (słownie złotych: ……../100).

2. Wynagrodzenie brutto , o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu kwoty za świadczenie 1 godziny zegarowej usług psychologicznych, tj……..zł brutto

i łącznej, zaplanowanej do realizacji w okresie obowiązywania umowy liczby godzin świadczenia usług, tj. 681 godzin.

3. Strony ustalają, iż wymieniona w ust.1 kwota wynagrodzenia pokrywa jednocześnie

koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie ustalone w § 3 ust. 1, po dokonaniu stosownych potrąceń, będzie płatne przelewem w częściach w terminie 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT/rachunku , na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

5. Wynagrodzenie brutto , o którym mowa w § 3 ust. 1 wynika z ceny podanej w ofercie, z której Zamawiający potrącił koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) - dotyczy osób fizycznych nieprowadzącymi działalności gospodarczej).

6. Strony ustalają, iż częściowe faktury VAT/rachunki, będą wystawiane zbiorczo raz w miesiącu po wykonaniu zaplanowanych do realizacji w danym miesiącu usług, zgodnie z kwotą za świadczenie 1 godziny zegarowej usług psychologicznych , o której mowa § 3 ust. 2.

7. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość godzin zrealizowanych w danym miesiącu.

8. Podstawę do każdorazowego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, stwierdzone na podstawie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego, który zawiera sprawozdania, ewidencję wykonanych godzin pracy i rejestru wykonanej pracy.

9. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

10. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

11. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Nabywca: Powiat Wołowski , ul pl. Piastowski 2 56-100 Wołów NIP: 9880219208, Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 24 56-100 Wołów.

12. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.

13. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 13 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

14. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 4

PERSONEL

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana osoby bezpośrednio realizującej zadanie może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożliwości wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane i wskazane w złożonej ofercie. Sytuacja ta nie jest możliwa w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

2. Zleceniodawca wymaga stałości kadry świadczącej usługę. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.

3. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie mógł wykonać usługi osobiście jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki.

4. Zleceniobiorca musi zgłosić swoją nieobecność Zleceniodawcy, gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane faksem lub dostarczone osobiście.

§ 5

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Usługi należy przeprowadzić w dni robocze, w uzasadnionych przypadkach mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę uczestników i uczestniczek oraz zgodę Zleceniodawcy. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców.

3. Osoba zatrudniona w ramach przedmiotu zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy ze Zleceniodawcą i uczestnikami projektu. Zleceniodawca ustali z uczestnikami terminy spotkań na podstawie harmonogramu, na podstawie którego zleceniobiorca będzie realizował przedmiot zamówienia.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie.

5. Dopuszcza się odpracowanie niezrealizowanych spotkań w terminach ustalonych w porozumieniu z uczestnikami i za zgodą Zleceniodawcy.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:

a) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy

b) przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi oraz przygotowanie merytoryczne.

9. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do:

1) bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie;

2) odpowiedniego oznaczenia miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych „wychodzących" od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów – zawieszony w widocznym miejscu plakat w formacie A3 otrzymany od Zamawiającego;

3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników podczas spotkań,

4) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;

5) udostępnienia Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zamawiającego wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;

6) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do dnia 31.12.2028 r. w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu ich archiwizacji oraz przekazania wszelkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów związanych z realizacją projektu do Zamawiającego;

7) zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których Wykonawca miał dostęp;

8) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

9) Prowadzący zostanie oceniony przez uczestników projektu na koniec realizacji zadania w formie badania ankietowego;

10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

§ 7

TAJEMNICA

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 8

KONTROLA

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy (w tym do oceny pracy osób bezpośrednio wykonujących zadanie – ankiety uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich Informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.

2. W okresie do 31 grudnia 2028 r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

3. W przypadku zmiany okoliczności, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.

§ 9

KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy

nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac.

2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.

3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

5. W przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w Umowie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktur/rachunków wystawionych rzez Zleceniobiorcę.

§ 10

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: …….

2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 11

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:

1) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,

2) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,

3) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ogłoszeniu oraz nie niższe niż zaoferowane w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

4) zwiększenia liczby planowanej Ilość godzin do realizacji w przypadku zaistnienia potrzeby ze strony uczestników projektu max do 50% w stosunku do planowanej ilości godzin.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia ilości przeprowadzenia diagnoz, możliwe będzie udzielenie zamówienia w tym zakresie w większej ich ilości. Zmiana ta może wystąpić przy zachowaniu wysokości ceny jednostkowej bez zmian i w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA

KONTRASYGNATA: