

**Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie
ogłasza nabór na**

Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

**(dotyczy zatrudnienia na umowę o świadczenie usług,
do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r.-**

Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia).

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
2. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
3. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
4. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.
6. Prawo jazdy kategorii B.
7. Możliwość korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych.

Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - ustawy o pomocy społecznej;
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Wiedza z zakresu pracy socjalnej z dzieckiem i rodziną.
3. Sumienność, zaangażowanie i kreatywność.

Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pomocniczym:

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
3. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
4. Organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza zawodowa albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.
5. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
6. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną,

w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

7. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
8. Przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
9. Systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony www.powiatwolowski.pl BIP)
3. Kserokopia świadectw pracy;
4. Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
5. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie o niekaralności;
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku urzędniczym;
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Dokumenty w zamkniętej kopercie z adnotacją :

”Nabór na koordynatora pieczy zastępczej”

**należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie, 56-100 Wołów,
ul. Inwalidów Wojennych 24, w terminie do dnia 30 grudnia 2016 roku do godz. 12.00**

Aplikacje, które wypłyną do Centrum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru, prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych 24.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.pcprwolow.pl oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie.