

Wołów, dnia 18.12.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 30 TYS. EURO NA WYKONYWANIE CZYNNOŚCI ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU „RAZEM WYGRAMY”

W związku z realizacją projektu „Razem wygramy” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za pełnienie funkcji asystenta koordynatora przedmiotowego projektu.

Nr kategorii Nr CPV: 79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe

#### 1. Zamawiający:

Powiat Wołowski,  
w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie,  
ul. Inwalidów wojennych 24, 56-100 Wołów

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji asystenta koordynatora projektu pn. „Razem wygramy” w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania nr 9.2.1. Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
- 2) Zakres czynności:
  - a) współpraca z koordynatorem,
  - b) współuczestnictwo w rozliczaniu finansowym, sprawozdawczości i prowadzenia dokumentacji,
  - c) wsparcie przy organizacji szkoleń/doradztwa/konferencji/spotkań, prowadzenie sprawozdawczości i monitorowanie działań w ramach projektu,
  - d) sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu,
  - e) współpraca z osobą zajmującą się zamówieniami publicznymi w zakresie opisu



- przedmiotu zamówienia,
- f) przeprowadzania procedury rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
  - g) monitorowanie osiągnięć wskaźników i rezultatów w projekcie, w tym kontrola oświadczeń uczestników w zakresie zgodności z projektem i wytycznymi,
  - h) bieżące monitorowanie projektu,
  - i) przygotowanie ankiet i ankietowanie uczestników projektu,
  - j) sporządzanie raportów ewaluacyjnych,
  - k) aktualizacja informacji o postępach w realizacji projektu w celu ich zamieszczenia na stronie internetowej,
  - l) przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji,
  - m) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu,
  - n) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami.

Wymiar czasu – 45 godzin miesięcznie w Biurze Projektu przy ul. Inwalidów wojennych 24, 56-100 Wołów.

### 3. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia 01.01.2019 do dnia 31.12.2020 r.

### 4. Warunki uczestnictwa.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają wykształcenie wyższe magisterskie.
- 2) Posiadają co najmniej 4-letnie doświadczenie przy obsłudze w zakresie koordynacji, monitoringu i ewaluacji projektów finansowanych z Funduszy Europejskich realizowanych w JST oraz doświadczenie w koordynacji bądź realizacji projektów JST finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020. *Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich dwóch lat przed wszczęciem niniejszego postępowania w sposób należyty zrealizował bądź należyście realizuje co najmniej jedną usługę polegającą na koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.*
- 3) Posiadają co najmniej roczne doświadczenie w projektach unijnych w zakresie wsparcia pieczy zastępczej.
- 4) Nie byli karani za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 5) Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
- 6) Posiadają bardzo dobrą, praktyczną znajomość:
  - a) Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
  - b) obsługi pakietu MS Office,
  - c) obsługi Generatora Wniosków Aplikacyjnych SOWA Regionalnego Programu Operacyjnego,



- d) obsługi systemu SL2014,
- e) narzędzi ewaluacji i monitoringu (ankiety ex ante, ex post, itp.)

#### 5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Oświadczenia o posiadaniu wykształcenia wyższego magisterskiego, 4-letnim doświadczeniu przy obsłudze w zakresie koordynacji, monitoringu i ewaluacji projektów finansowanych z Funduszy Europejskich realizowanych w JST, niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu bardzo dobrą, praktyczną znajomości obsługi pakietu MS Office, obsługi Generатора Wniosków Aplikacyjnych SOWA Regionalnego Programu Operacyjnego, obsługi systemu SL2014, narzędzi ewaluacji i monitoringu (ankiety ex ante, ex post, itp.) – zawarte w formularzu ofertowym.
- 2) Wykaz zrealizowanych bądź aktualnie realizowanych usług polegających na koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte realizowanie.

#### 6. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) Kryterium 1. Cena - 60 %.
- 2) Kryterium 2. Doświadczenie w koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z Funduszy Unii Europejskiej realizowanych w ramach JST w perspektywie finansowej 2014-2020 - 40%.

Sposób przyznania punktów w zakresie kryterium nr 1:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$(C_{min} : C_{of}) \times 60\%$ , gdzie:

$C_{min}$  - Cena najtańszej niepodlegającej wykluczeniu oferty

$C_{of}$  - Cena badanej oferty

Sposób przyznania punktów w zakresie kryterium nr 2:

Wykonawca, który potwierdzi, że w sposób należyty zrealizował w ciągu ostatnich dwóch lat lub realizuje obecnie jedną przedmiotową usługę w ramach JST otrzyma 20 pkt.

Wykonawca, który potwierdzi, że w sposób należyty zrealizował w ciągu ostatnich dwóch lat



lub realizuje obecnie co najmniej trzy przedmiotowe usługi w ramach JST, otrzyma 40 pkt.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów.
2. W przypadku złożenia ofert z taką samą najwyższą liczbą punktów, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę. W przypadku Wykonawców, którzy uzyskali taką samą najwyższą liczbę punktów przy tych samych cenach, zostaną oni wezwani do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być gorsze niż oferty już złożone.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W sytuacji złożenia wszystkich ofert na kwotę przewyższającą kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu, zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złożył najlepszą ofertę lub powtórzyć postępowanie.
5. Po zakończonym postępowaniu zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego wykonawcę, który złożył ofertę.
6. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Sposób rozliczenia z Zamawiającym.  
Forma rozliczenia – przelew na podstawie rachunku w terminie do 14 dni po przedłożeniu zaakceptowanego rachunku.

## **7. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty.**

- a) Wykaz zrealizowanych bądź aktualnie realizowanych usług polegających na koordynacji bądź realizacji projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz  
  
z dokumentami potwierdzającymi ich należyte realizowanie
- b) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## **8. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

Wykluczeniu podlegać będą wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ w wytycznych programowych,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczeniu podlegać będą również Wykonawcy, który nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **9. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, maszynowo, na komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

**UWAGA: jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

#### **10. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem: *Oferta na asystenta koordynatora Projektu „Razem wygramy”* do dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 8.00

lub drogą elektroniczną w formie skanów podpisanych dokumentów na adres [pcprwolow@wp.pl](mailto:pcprwolow@wp.pl) do końca dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 8.00.

**W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną konieczne jest doręczenie oryginału oferty najpóźniej z dniem podpisania umowy**

Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do dostarczenia oryginałów najpóźniej przed podpisaniem umowy.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



#### **11. Informacje pozostałe.**

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pani Anna Wojtas – koordynator Projektu.

tel. 71 389 53 00 wew.15

adres e-mail: [pcprwolow@wp.pl](mailto:pcprwolow@wp.pl)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz zrealizowanych bądź aktualnie realizowanych usług.
3. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym.